แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 48/2561)
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทสองคน ตามหนังสือรับรองบริษัท ลงรายชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท เพื่อการรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยตามรายการที่นายทะเบียนกำหนด

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท

.....
(นายบดี จุณณานนท์)
กรรมการ

.....
(นางสาวสุวิมล ทรงวุฒิ)
กรรมการ

วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ข้อมูลประจำปี 2561

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลตามข้อ 1 – 9 หากบริษัทมีข้อมูลดังกล่าวแสดงอยู่ที่หน้าwebsite ของบริษัทแล้ว บริษัทสามารถเชื่อมโยงตัวชี้แหล่ง (Universal resource locator : URL) ของข้อมูลดังกล่าวมายังรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลของแต่ละข้อได้

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท พุทธธรรมประกันภัย จำกัด(มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ดังนี้

เลขที่ 9/81 ซอยรัชประชา 2 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัท จำกัดตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2540 และได้มีการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีความระมัดระวังและรอบคอบในการพิจารณาการรับประกันภัย โดยไม่เน้นการเติบโตของเบี้ยประกันภัยอย่างก้าวกระโดดโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาพตลาดที่มีการแข่งขันสูง แต่จะมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมั่นคงและมีกำไร โดยธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยเบ็ดเตล็ด การประกันภัยทางทะเล และการประกันภัยรถยนต์ เน้นการรับประกันงานบุคคล หรืออุตสาหกรรมขนาดกลางหรือเล็ก ที่มีความเสี่ยงต่ำ ผ่านช่องทางจำหน่ายคนกลาง เช่นนายหน้า ตัวแทนและพันธมิตรอื่น ๆ เพิ่มความสะดวกสบายและง่ายในการซื้อผลิตภัณฑ์ให้มากขึ้น การปรับปรุงประสิทธิภาพงานด้านปฏิบัติงานภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการหลังการขาย และสามารถดำรงเงินกองทุนให้ได้ตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ทั้งการรับประกันภัยโดยตรงและการรับประกันภัยต่อ เป็นการรับประกันผ่านนายหน้าบุคคลธรรมดา นายหน้านิติบุคคล และลูกค้าโดยตรง โดยการรับประกันภัย ประกอบด้วย การรับประกันภัยรถยนต์ การรับประกันภัยอัคคีภัย การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด ส่วนการรับประกันภัยต่อจะรับจากบริษัทประกันวินาศภัยอื่น ๆ

ธุรกิจอีกส่วนหนึ่งคือ กิจการทางด้านการลงทุน โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประเภทสัดส่วนและเงื่อนไขตามประกาศ สำนักงานคปภ. โดยเคร่งครัด โดยเน้นการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ มีสภาพคล่อง มีความมั่นคง ให้ผลตอบแทนคงที่ได้แก่ เงินฝากประจำ หุ้นกู้ อีกส่วนหนึ่งลงทุนในหุ้นทุน ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และลงทุนในหน่วยลงทุน ซึ่งออกโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมต่าง ๆ

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัทและสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทฯ ดำเนินธุกิจหลัก คือ รับประกันวินาศภัย ซึ่งจำแนกออกได้เป็น 4 ประเภทดังนี้

1. การประกันอัคคีภัย โดยรับประกันที่อยู่อาศัย และอุตสาหกรรมขนาดกลางหรือเล็ก
2. การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง โดยรับประกันภัยสินค้าและตัวเรือ
3. การรับประกันภัยรถยนต์ โดยรับประกันรถยนต์ภาคบังคับและภาคสมัครใจ
4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด โดยรับประกันภัยทรัพย์สิน ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก ประกันภัยเดินทาง ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	62.48	-	13.70	1.04	18.11	6.71	8.98	-	14.09	-	-	125.11
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	49.94%	-	10.95%	0.83%	14.48%	5.36%	7.17%	-	11.27%	-	-	100%

หมายเหตุ: ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี 2561

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.2วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1. งานด้านสินไหมทดแทนรถยนต์

1.1 ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์

ติดต่อเพื่อแจ้งอุบัติเหตุ โทร 02-0323540, 082-678333 ,088-0031013 , 088-003-1015 เพื่อแจ้งเหตุให้บริษัทฯทราบ

1.2 การติดต่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนรถยนต์

หลังจากได้รับเอกสารแจ้งความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อบริษัทโดยตรงได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-5859009 ต่อ 1101

1.3 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน – กรณีค่าซ่อมรถ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร(สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา สำเนากรมธรรม์(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนรถใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี(ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร(สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

1.4 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน – กรณีค่ายกรถ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี(ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร(สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี(ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร(สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

1.5.1 ขันตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

1.5 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน – กรณีการเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล ค่าอนามัย

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบเสร็จรับค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร(สำหรับการโอนเงิน) ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบเสร็จรับค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ สำเนาหนังสือรับรองรายได้(กรณีค่าอนามัย) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

1.6 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน – กรณีค่าปลงศพ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร(สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทึกประจำวัน สำเนาใบมรณะบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก(ถ้ามี) ใบสำคัญการสมรส(ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทึกประจำวัน สำเนาใบมรณะบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก(ถ้ามี) ใบสำคัญการสมรส(ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

1.7 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน – กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss)

กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ(ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ กุญแจรถ แผ่นป้ายทะเบียนหน้าและหลัง สำเนาบันทึกประจำวัน(ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ(ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

กรณีนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ(ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ กุญแจรถ แผ่นป้ายทะเบียนหน้าและหลัง ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน หนังสือรับรอง(การจดทะเบียนนิติบุคคล) สำเนาบันทึกประจำวัน(ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ(ถ้ามี) ใบกำกับภาษีค่าซาก ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

1.5.1 ขันตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

1.7 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน – กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง(Total Loss) (ต่อ)

กรณีเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สัญญาเช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถ บัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือสละสิทธิ์ กุญแจรถ แผ่นป้ายทะเบียนหน้าและหลัง ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน หนังสือรับรอง(การจดทะเบียนนิติบุคคล) ใบกำกับภาษีค่าซาก ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

1.8 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน – กรณีรถหาย

กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ กุญแจรถ สำเนาบันทึกประจำวัน(ถ้ามี)

กรณีนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ กุญแจรถ ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน หนังสือรับรอง(การจดทะเบียนนิติบุคคล) สำเนาบันทึกประจำวัน(ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

กรณีเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ บัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือสละกรรมสิทธิ์ กุญแจรถ หนังสือรับรองการโอนสิทธิ์ สัญญาเช่าซื้อและสัญญาค้ำประกัน(ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน หนังสือรับรอง(การจดทะเบียนนิติบุคคล) ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

1.9 การเรียกร้องทรัพย์สินคู่กรณี

เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทึกประจำวัน(ถ้ามี) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร(สำหรับการโอนเงิน) ใบเสนอราคา(ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี(ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง (กรณีนิติบุคคล)

1.10 การเรียกร้องค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถของคู่กรณี

เอกสารประกอบด้วย สำเนากรมธรรม์(ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนรถ รถ/สำเนาสัญญาเช่าซื้อ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร(สำหรับการโอนเงิน) ชุดมอบอำนาจ(ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง(กรณีนิติบุคคล)

1.11 ระยะเวลาการพิจารณาและชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน และผ่านการพิจารณาแล้วบริษัทฯจะดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทน ภายใน 7-15 วันทำการ

2. งานด้านสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและเบ็ดเตล็ด

2.1 ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

กรณีใช้บริการ สถานพยาบาลคู่สัญญา

• เข้ารับบริการที่สถานพยาบาลคู่สัญญาโดยแสดงบัตรประกันฯ พร้อมบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่แผนกต้อนรับของสถานพยาบาล เพื่อตรวจสอบและยืนยันสิทธิเบื้องต้น

• กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่สถานพยาบาลจัดเตรียมให้ ก่อนพบแพทย์และตรวจรักษา

• ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายและลงลายมือชื่อในใบแจ้งหนี้

• โรงพยาบาลจะเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลส่วนเกิน และค่าใช้ จ่ายที่ไม่คุ้มครอง(ถ้ามี)

กรณีสำรองจ่ายหรือเข้ารับบริการสถานพยาบาลนอกสัญญา

• ขอใบรับรองแพทย์ โดยแจ้งให้แพทย์ ระบุชื่อโรค / อุบัติเหตุ และการรักษาให้ชัดเจน

• จัดส่งเอกสารที่ส่วนสินไหมอุบัติเหตุ ส่วนบุคคลและสุขภาพ บริษัท พุทธธรรมประกันภัย จำกัด(มหาชน) เลขที่ 9/81 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2585 9009 (14 คู่สาย)

2. งานสินไหมทดแทนอุบัติเหตุ (ต่อ)

2.2 เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ต่อ)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ใบรับรองแพทย์ /รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประกันภัย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์ /กระแสรายวัน) ผลเอ๊กซเรย์/CT Scan/MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูกแตกหัก) สำเนาบันทึกประจำวันตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยรายได้ ขณะเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาใบเสร็จรับเงินและใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาล รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ใบรับรองแพทย์ /รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประกันภัย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบรับรองแพทย์ / รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประกัน บันทึกประจำวันของตำรวจเกี่ยวกับคดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาประวัติการรักษาตั้งแต่เกิดเหตุ เอกสารรับรองความพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ภาพถ่ายกรณี สูญเสียอวัยวะ ต้องเห็นใบหน้าผู้เอาประกันภัยพร้อมอวัยวะที่สูญเสีย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์ /กระแสรายวัน)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย พร้อมประทับตรา "ตาย" สำเนาหนังสือรับรองการตาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาใบมรณะบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รายงานสถาบันนิติเวชศาสตร์ /รายงานผลการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด บันทึกประจำวันของตำรวจเกี่ยวกับคดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

2.3.1 กรณีเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล ชดเชยรายได้ ภายใน 7 วันทำการ เมื่อบริษัทได้รับเอกสารครบถ้วน

2.3.2 กรณีเรียกร้องเสียชีวิต ทุพพลภาพ และอื่น ๆ นอกจาก (ข้อ 2.3.1) ภายใน 20 วัน เมื่อบริษัทได้รับเอกสารครบถ้วน

หมายเหตุ : ในกรณีมี เหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทชดใช้ตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นไปตามข้อตกลงความคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย ระยะเวลาที่กำหนดไว้อาจขยายออกไปอีกได้ ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

3. งานสินไหมทดแทนอื่น ๆ

3.1 ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

3.1.1 การรับแจ้งเคลมหรือรับเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ช่องทางการรับแจ้งเคลม หรือรับเอกสารฯ มีดังนี้

(1) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2585 9009 (14 คู่สาย) กด 3300

(2) ติดต่อที่บริษัทฯ โดยตรง บมจ. พุทธธรรมประกันภัย สำนักงานใหญ่

ฝ่ายสินไหมทดแทน (ชั้น 3) เลขที่ 9/81 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

(3) จัดส่งเอกสารได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

• ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่บริษัทฯ : บมจ.พุทธธรรมประกันภัย

ฝ่ายสินไหมทดแทน ชั้น 3 อาคารพุทธธรรมประกันภัย เลขที่ 9/81 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120

• ทางโทรสาร : 0 2911 0991-4

3.1.2 ตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์เบื้องต้น

3.1.3 พิจารณาการเข้าสำรวจภัย

3.1.4 สำรวจภัยโดยเจ้าหน้าที่สินไหมทดแทน

3.1.5 สำรวจภัยโดยบริษัทสำรวจภัย

3.1.6 บันทึกข้อมูลการรับแจ้งเคลมในระบบและเปิดเคลม

3.2 เอกสารที่ใช้ในการพิจาณาค่าสินไหมทดแทน

กรมธรรม์การขนส่งสินค้า

- การขนส่งระหว่างประเทศ (Import/ Export) , การขนส่งภายในประเทศ (Inland) ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย Bill of Lading/Air Way

Bill Invoice and Packing List หลักฐานแสดงความเสียหายของสินค้าจากผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรมธรรม์ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายถึงผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ความรับผิดของผู้ขนส่ง (Carries' Liability) ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของสินค้าถึงผู้ขนส่ง หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย เอกสารแสดงราคาสินค้า สำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบขับขี่ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ความเสี่ยงภัยทุกชนิด ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ รายการทรัพย์สินที่เสียหาย/สูญหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ ภาพถ่ายความเสียหาย สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี เอกสารแสดงความรับผิดกรณีทรัพย์สินเสียหายโดยการกระทำของบุคคลภายนอก เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)

กรมธรรม์อัคคีภัย ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับความรับผิดตามกฎหมาย ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันเงินกู้ ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้กู้ ต้นฉบับสัญญาเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้และผู้กู้ ต้นฉบับสัญญาค้ำประกันเงินกู้ ระหว่างผู้ให้กู้และผู้ค้ำประกัน สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน สำเนาหนังสือติดตามทวงถามจากผู้ให้กู้ถึงผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน สำเนารายงานการประชุมของผู้ให้กู้เกี่ยวกับมติในการปลดออกจากสมาชิกของผู้ให้กู้ สำเนาหนังสือลาออกให้ออกปลดออกของผู้ว่าจ้างกับผู้กู้ เอกสารแสดงการชำระค่างวด ทุนเรือนหุ้น เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ประกันภัยอื่นๆ . ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3.3 ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

3.3.1 วิธีการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ราคาประเมินของทรัพย์สิน
- ตรวจสอบสาเหตุความเสียหาย
- ตรวจสอบความคุ้มครองตามเงื่อนไขกรมธรรม์ : ความเสียหายส่วนแรก (Deductible) ซากทรัพย์ (Salvage)

3.3.2 ระยะเวลาการพิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 15 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ

กรณีเคลมที่มีความเสียหายเป็นมูลค่าสูง ซึ่งจะมีเอกสารที่จะต้องตรวจสอบเป็นจำนวนมากจะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ

3.3 ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน (ต่อ)

3.3.3 การแจ้งผลการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมแนบหนังสือตกลงให้ผู้เอาประกันภัยลงนาม

กรณีไม่คุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล

กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไข จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน

กรณีไม่คุ้มครอง จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วัน ทำการหลังจากได้เสร็จสิ้นการเข้าตรวจสอบ หรือภายใน 15 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน กรณีที่จะต้องใช้เอกสารหรือข้อมูลของผู้เอาประกันภัยในการพิสูจน์ถึงสาเหตุของความเสียหาย

3.3.4 การอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทน

เมื่อได้รับหนังสือตกลงพร้อมหลักฐานแสดงตนของผู้ลงนาม

ระยะเวลาการอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย ภายใน 15 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้ตกลงค่าสินไหมทดแทนเป็นที่ยุติแล้ว และบริษัทฯได้รับหลักฐานแสดงความเสียหายที่ครบถ้วน

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงาน ส่วนรับเรื่องร้องเรียน สังกัดฝ่ายบริหารและให้ขึ้นตรงต่อรองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่รับเรื่องและพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากผู้เอาประกันภัย และผู้รับผลประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิ์เรียกร้องตามกรมธรรม์ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธหรือไม่สามารถตกลงการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย โดยผู้ร้องเรียนสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-5859009 ต่อ 2200

2.กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

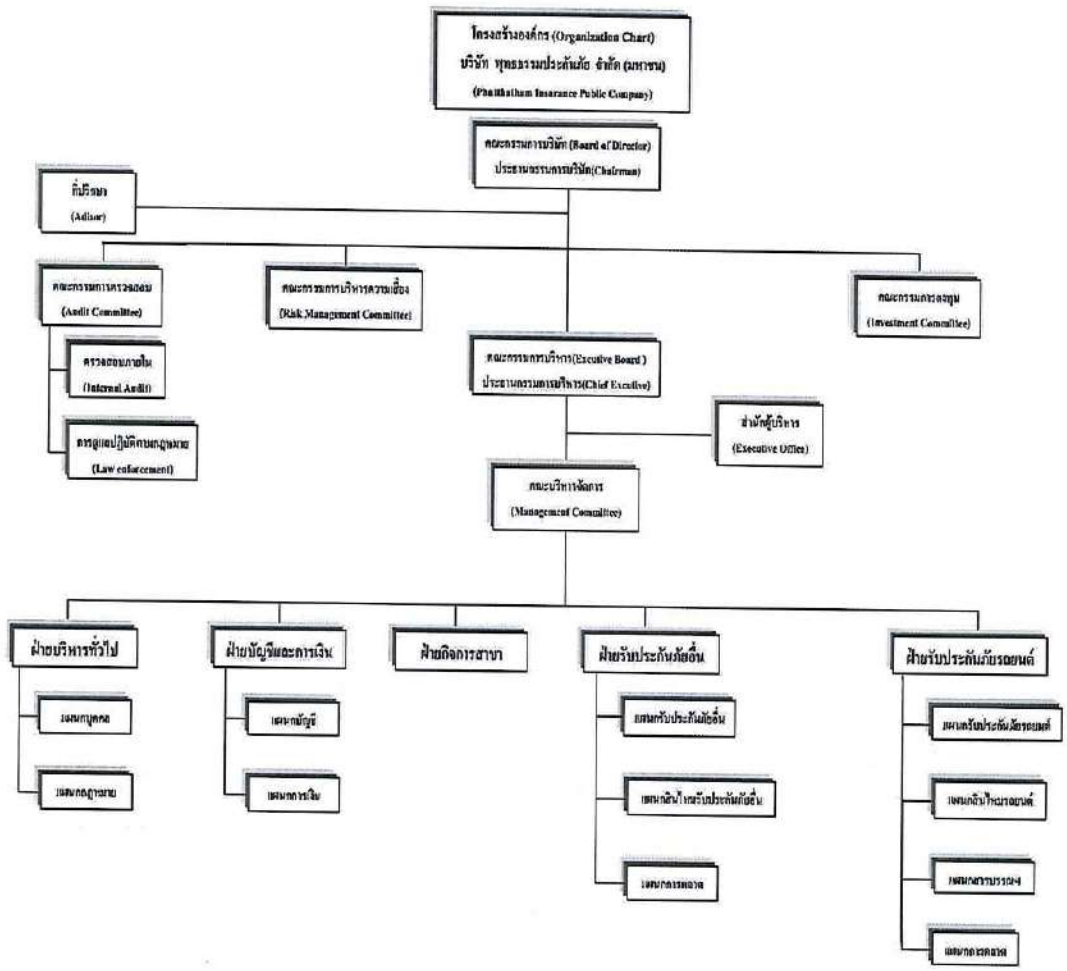
2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ คำนึงความสำคัญของการดูแลกำกับกิจการที่ดี โดยเน้นความถูกต้อง โปร่งใส สามารถพิสูจน์ได้ และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นมาตราฐานในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการสอบทานและประเมินประสิทธิผล รวมทั้งทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา เป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการบริหารงานให้อยู่ในกรอบความเสี่ยง และนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดทำรายงานสถานะความเสี่ยง รายงานการปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการทราบ

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทมี 8 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1.1 นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ประธานกรรมการ
1.2 นายธเนตร เอียสกุล	กรรมการ
1.3 นายบดี จุณณานนท์	กรรมการ และกรรมการลงทุน
1.4 นางสุริสา จึงรุ่งเรืองกิจ	กรรมการ
1.5 นายสมานชาติ เอียสกุล	กรรมการ
1.6 นายไพโรจน์ ผาณิตสุคนธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการลงทุน
1.7 นางสาวสุวิมล ทรงวุฒิ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการลงทุน
1.8 นายมนัส ปิยะตรึงส์	กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ

2.บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

2.1 กำหนดนโยบายการกำกับกิจการที่ดี เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสม

2.2 ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบที่เหมาะสม

2.3 พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย

2.4 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการเพื่อแจ้งข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มายังบริษัทฯ

2.5 ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบมี 3 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายมนัส ปิยะตรึงส์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายศุภชัย รัตนเทวมาตย์	กรรมการ
3. นายธัชพนธ์ โชคสุชาติ	กรรมการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1.สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่สมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

2. สอบทานและประเมินผล ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง

3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมี 5 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวสุวิมล ทรงวุฒิ กรรมการ
2. นายไพโรจน์ ผาณิตสุคนธ์ กรรมการ
3. นายดำรง กุลธนพงษ์ กรรมการ
4. นายนรินทร์ ปัญญานนทชัย กรรมการ
5. นางสาวจันทนา เรืองโรจน์ กรรมการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1.กำหนดและพิจารณากรอบบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยงและขอบเขตการบริหารความเสี่ยง

2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

3. ประเมินความเพียงพอของมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

4. จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบ อย่างน้อยทุกไตรมาส

5. สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

2.4.3 คณะกรรมการการลงทุน มี 3 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายบดี จุณณานนท์ กรรมการ
2. นายไพโรจน์ ผาณิตสุคนธ์ กรรมการ
3. นางสาวสุวิมล ทรงวุฒิ กรรมการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการการลงทุน ดังนี้

1.กำหนดนโยบายการลงทุน และนโยบายการประกอบธุรกิจอื่นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเสี่ยง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ

3.กำกับดูและสถานะเงินลงทุนของบริษัทฯ

4. สอบทานและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ให้เหมาะสม

5. ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่น

2.4.4 คณะกรรมการสรรหา (ถ้ามี)

2.4.5 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ถ้ามี)

2.4.6 คณะกรรมการอื่นๆ (ถ้ามี)

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มาจากการเลือกตังของทีประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ทีกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยกำหนด คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างโดยกำหนดเงื่อนไข

ประธานคณะผู้บริหาร ได้รับอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และดำเนินกิจการงานของบริษัทฯให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบ

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ เป็นค่าเบียประชุม หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการบริหารมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดแต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการบริหารในการได้รับค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อย่างอื่นในฐานะกรรมการบริษัท

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) และการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

บริษัทฯ ได้จัดทำและทบทวนกรอบบริหารความเสียง นโยบายการบริหารความเสียงและแผนธุรกิจ 3 ปี พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการรับประกันภัย นโยบายการประกันภัยต่อและนโยบายการลงทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของการบริหารความเสียงประกอบด้วย

1. การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยง บริษัทฯได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหารความเสี่ยง
2. บริษัทฯมีการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยมีกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เข้ากับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ นโยบายของบริษัทฯ การบริหารเงินกองทุน รวมทั้งมีการสื่อสารสาระสำคัญของนโยบายให้ทุกหน่วยงานทราบและนำไปปฏิบัติ
3. บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการบริหารความเสี่ยงและได้ให้นโยบายแก่ทุกหน่วยงานร่วมกันจัดทำพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนเอง
4. บริษัทฯ กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเริ่มจากการระบุความเสี่ยงแยกตามประเภทความเสี่ยงแล้วประเมินความเสี่ยงแต่ละด้านทั้งโอกาสและผลกระทบของปัจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการติดตามและรายงานความเสี่ยง หากพบว่าระดับความเสี่ยงเบี่ยงเบนไปจากระดับที่ยอมรับได้จะต้องมีการควบคุมและจัดการความเสี่ยงให้ลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

การบริหารสินทรัพย์และหนีสิน บริษัทฯ จัดสรรเงินลงทุน โดยแบ่งเป็นเงินฝากธนาคาร ซึ่งมีสภาพคล่องสูงไว้สำหรับใช้จ่ายในกิจการ และบริษัทฯได้จัดสรรเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด สภาพคล่องสูง สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้สะดวก

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2560		ปี 2560	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	72.45	102.88	102.60	130.74
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	195.50	221.93	225.15	249.30
หนีสินรวม	149.25	144.02	168.14	169.69
หนีสินตามสัญญาประกันภัย	96.41	92.77	115.74	118.61

<u>หมายเหตุ</u>- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกับกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัยเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

บริษัทฯ มีนโยบายในการรับประกันอย่างรัดกุม เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถมีกำไรจากการรับประกันภัย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการประเมินความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นสูงและมีความเสียหายอยู่ระดับสูง บริษัทฯจะหลีกเลี่ยงการรับประกันภัย หรือเพิ่มเงื่อนไข ข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นบางรายการที่มีความเสี่ยงสูงนั้น

การลดความเสี่ยง(ภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูงแต่ความเสียหายอยู่ระดับต่ำ) บริษัทฯ จะรับความเสี่ยงโดยเพิ่มเงื่อนไข ข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง หรือระบุให้ผู้เอาประกันภัยดำเนินการบางอย่างเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายในอนาคต

การกระจายความเสี่ยง(ภัยที่มีโอกาสเกิดต่ำแต่ความเสียหายอยู่ระดับสูง) บริษัทฯ จะจัดหาบริษัทประกันภัยต่อมารองรับ หรือร่วมกับผู้รับประกันภัยรายอื่น ร่วมกันรับประกันภัย เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การยอมรับความเสี่ยง(ภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นและความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับต่ำ) บริษัทฯ จะรับประกันภัยในสัดส่วนที่สูงกว่าปกติ และจัดสรรการประกันภัยต่อตามสัญญา

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวด้านเครดิตของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้จากการประกันภัยต่อ ไม่มีสาระสำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาการจัดลำดับเครดิตในระดับที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับประกันภัย ถ้าเป็นบริษัทประกันภัยในประเทศจะพิจาณาจาก CAR Ratio ตามค่ามาตราฐานที่สำนักงาน คปภ. กำหนด ถ้าเป็นบริษัทประภัยต่างประเทศ จะพิจารณาจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือระดับสากล เช่น S&P, AM Best โดย Rating ต้องไม่ต่ำกว่า B

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	*จำนวน*
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	35.46
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	2.28
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	-

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนีสินจากสัญญาประกันภัยประกอบด้วยสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย และสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

บริษัทฯ กำหนดสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการของสินทรัพย์และหนี้สินมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การประมาณการมีความเพียงพอและครอบคลุมหนี้สินที่เกิดจากสัญญาประกันภัยได้อย่างสมเหตุผล ซึ่งความไม่แน่นอนในการตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับสินไหมทดแทนมีแนวโน้มว่าผลลัพธ์จะคลาดเคลื่อนจากหนี้สินที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการหนี้สินจะถูกประมาณขึ้น ณ วันที่รายงาน ไม่ว่าจะได้รับรายงานแล้วหรือไม่ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนหักด้วยจำนวนเงินที่ได้ชำระแล้ว

บริษัทฯ ได้ใช้วิธีประเมิณทางสถิติในการจัดทำข้อสมมุติเพื่อใช้ในการประมาณการค่าสินไหมทดแทน เช่น วิธี Chain Ladder และวิธี Bornhuetter – Ferguson

บริษัทฯ กำหนดมูลค่าของสำรองเบี้ยประกันภัยโดยขึ้นอยู่กับจำนวนที่สูงกว่าของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งณ วันที่ทำรายงานสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้สูงกว่า

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2561		ปี 2560	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย				
-สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities)	63.18	50.19	60.67	49.93
-สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	33.23	41.86	55.06	68.67

<u>หมายเหตุ</u>- ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทยซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

<u>ข้อสังเกต</u> ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของ อย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมากจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

ในการบริหารจัดการเงินลงทุน บริษัทฯคำนึงถึงความมั่นคง ปลอดภัยของเงินลงทุน ในการพิจารณาการลงทุนต้องสอดคล้องกับหนี้สินและภาระผูกพัน นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มรายได้และเป็นผลการดำเนินงานอีกทางหนึ่ง โดยมีการกระจายความเสี่ยงที่เหมาะสม และไม่สูงจนเกินไป

การพิจารณาการลงทุนจะผ่านการวิเคราะห์และนำเสนอ ผ่านการพิจาณาจากคณะกรรมการลงทุน ที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน คปภ.กำหนด รวมทั้งมีระบบงานรองรับและติดตามผลการดำเนินงานการลงทุน

วิธีการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุนที่ใช้ในการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีและการรายงานความเพียงพอของเงินกองทุน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2554

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทสินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2561		ปี 2560	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและบัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	92.60	92.60	95.59	95.59
ตราสารหนี้ (พันธบัตร,หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน,ตั๋วแลกเงิน,หุ้นกู้แปลงสภาพ และสลากออมทรัพย์)	15.00	17.70	30.00	33.51
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	6.95	34.68	20.97	45.60
หน่วยลงทุน	50.50	50.50	51.63	51.63
เงินให้กู้ยืม,เงินให้เช่าซื้อรถ และให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง				
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน				
ตราสารอนุพันธ์				
เงินลงทุนอื่น				
รวมสินทรัพย์ลงทุน	165.05	195.48	198.19	226.33

<u>หมายเหตุ</u> - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

-ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัยเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2561 บริษัทฯ มีเบี้ยประภัยรับรวม 125.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.73 เมื่อเทียบกับปี 2560 ที่มีเบี้ยประกันภัยรับรวม 120.61 ล้านบาท เป็นผลมาจากการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ และมีรายได้จากการลงทุน 4.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.91 เมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีรายได้จากการลงทุน 2.87 ล้านบาท ส่วนผลประกอบการในปี 2561 บริษัทฯ ขาดทุนสุทธิ 2.42 ล้านบาท บริษัทฯมีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ร้อยละ 171.20 ซึ่งเกินจากหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด ซึ่งแสดงว่าบริษัทฯ มีสินทรัพย์ เพียงพอ ในการชดใช้ค่าสินไหมและหนี้สินอื่นของบริษัทฯได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2561	2560
เบี้ยประกันภัยรับรวม	125.11	120.61
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	68.91	73.38
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	4.53	2.96
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-2.42	-52.94

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ(ร้อยละ)

อัตราส่วน	2561	2560
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน(Loss Ratio)	49.78	107.52
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจกันภัย(Expense Ratio)	101.24	102.45
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	151.02	209.98
อัตราส่วนสภาพคล่อง(Liquidity ratio)	171.20	171.25
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on equity)	-1.96	-41.80

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำรงฐานะของเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด โดยสอดคล้องกลยุทธ์การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

บริษัทฯ มีการบริหารความเพียงพอของเงินกองทุน โดยมีการคำนวณเงินกองทุนขั้นต่ำ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ.กำหนด รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านความเพียงพอของเงินกองทุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
สินทรัพย์รวม	259.89	283.24
หนี้สินรวม		
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	128.76	146.85
- หนี้สินอื่น	24.17	22.84
ส่วนของเจ้าของ	115.87	113.55
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน(ร้อยละ)	357.72	252.91
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	107.32	103.93
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	30.00	30.00

หมายเหตุ - ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าร้อยละหนึ่งร้อยสี่สิบได้

- เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย
- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

คำอธิบาย

งบการเงินให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน